**Алгоритм действий**

**при зачислении ребёнка на консультацию в консультационный центр МДОБУ № 13**

1. Родитель (законный представитель) заполняет бланк обращения (запроса).

2. Если ребёнок с ОВЗ, то родитель (законный представитель) заполняет добровольное согласие на внесение сведений в муниципальную базу с ОВЗ.

3. Родитель (законный представитель) пишет заявление на оказание консультативной помощи.

4. Заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных.

5. Родитель (законный представитель) и руководитель Консультационного центра в лице заведующей, заключают договор о сотрудничестве.

6. Координатор  Консультативного центра заполняет журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию, руководствуясь бланком обращения, и назначает время консультации, извещая об этом родителей (законных представителей) и сотрудников Консультационного центра.

7. Сотрудники Консультационного центра, при первичном посещении, проводят первичную диагностику ребёнка, с целью выявления проблемы, а также оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) по заявленной проблеме в бланке – обращении, о чём вносят запись в журнал оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

8.Сотрудники центра заполняют индивидуальный маршрут сопровождение ребёнка.

После первичной диагностики сотрудники центра имеют право порекомендовать родителям посещение других специалистов, известив при этом координатора, который назначает время консультации.